



**KLASA:612-05/24-01/126**

**URBROJ:2162/06-24-01**

U Pakracu, 31.12.2024

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) i čl. 28. Statuta Muzeja grada Pakraca ravnateljica Muzeja grada Pakraca, donosi:

### **PROCEDURU o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora**

#### **Članak 1.**

Procedurom o načinu vođenja evidencije ugovora (u daljnjem tekstu: Procedura) propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje Muzej grada Pakraca (u daljnjem tekstu: Muzej) zaključuje s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz nadležnosti i djelatnosti Muzeja.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se i na muške i na ženske osobe.

#### **Članak 2.**

Muzej vodi evidenciju svih ugovora iz članka 1. ove Procedure elektronički, u sklopu računovodstvenog programa u kojemu Muzej djeluje.

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine (obuhvaća razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca).

Evidencija ugovora za prethodnu kalendarsku godinu objavljuje se na mrežnoj stranici Muzeja najkasnije do 15. siječnja tekuće kalendarske godine.

#### **Članak 3.**

Evidencija ugovora sadrži sljedeće podatke:

- Redni broj Ugovora
- Klasu, urudžbeni broj i datum ugovora
- Naziv pravne osobe / ime i prezime fizičke osobe s kojom je ugovor zaključen

- Vrstu / predmet ugovora
- Vrijednost ugovora s PDV-om
- Trajanje ugovora
- Izvor financiranja ugovora
- Mjesto pohrane i rok čuvanja ugovora

#### Članak 4.

Ova Procedura objavljuje se na mrežnoj stranici Muzeja grada Pakraca, a stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:

Jelena Hihlik, dipl.pov.umj.

