

MUZEJ GRADA PAKRACA

ULICA HRVATSKIH VELIKANA 2

34550 PAKRAC

Pakrac 30.11.2025.

KLASA:612-05/18-01/146

URBROJ:2162/06-18-01

Temeljem čl. 15. st. 2. Zakona o muzejima (NN 61/18, NN 98/19, NN 114/22, NN 36/24), a u skladu sa *Smjernicama za digitalizaciju kulturne baštine* izrađenim u sklopu projekta e-Kultura – Digitalizacija kulturne baštine, Muzej grada Pakraca donosi:

PLAN DIGITALIZACIJE MUZEJSKE GRAĐE I MUZEJSKE DOKUMENTACIJE MUZEJA GRADA PAKRACA ZA RAZDOBLJE 2025. – 2030.

UVOD

Muzej grada Pakraca djeluje u zgradi Malog dvora Janković od 2005. godine, kao i kroz stalni postav u novoobnovljenoj zgradi Spahijskog podruma od svibnja 2025. godine. Temelj muzejske djelatnosti čine prikupljene i formirane muzejske zbirke koje predstavljaju baštinu od lokalnog ali i nacionalnog te međunarodnog značaja. Od samog početka djelovanja Muzeja i prikupljanja predmeta vodi se muzejska dokumentacija, koja predstavlja ključan element u radu ustanove. Muzejske zbirke i muzejski dokumentacijski fondovi obrađuju se u skladu s važećim zakonskim propisima. Prioritet u vođenju dokumentacije jest priprema metapodataka primarne i sekundarne dokumentacije, s ciljem da se postupno što veći dio muzejskog fundusa učini javno dostupnim. Od

osnutka Muzeja inventarne knjige vodile su se u programu Excel, jednostavnim popisivanjem predmeta, budući da je Muzej nakon Odluke o osnivanju muzeja 2005. tek započeo s prikupljanjem muzejske građe. S vremenom su nabavljene baze podataka M++ i S++, koje su postale osnovni alati za izradu primarne i sekundarne muzejske dokumentacije. Tvrtka Link2, koja je razvila sustav M++, razvila je i Modulor++, koji se trenutačno koristi paralelno s M++. Oba rješenja koriste istu bazu podataka, pri čemu se uneseni podaci u jednom programu odmah prikazuju i u drugome. Sustavi omogućuju unos i pretraživanje podataka, ispis, zaštitu podataka te prikaz multimedijskog sadržaja. Budući da je Muzej započeo s radom bez prethodno formiranih zbirki i dokumentacije, rani koraci digitalizacije značajno su pridonijeli dugoročnom očuvanju i zaštiti vrijedne građe. S vremenom se digitalizacija razvila u program usmjeren na povećanje vidljivosti muzejskog fundusa, čime on postaje sve dostupniji široj javnosti. Muzej je ulagao u opremu za digitalizaciju, uključujući različite suvremene foto – aparate te različite vrste skenera koji omogućuju digitalizaciju bez oštećenja materijala, a u planu je i daljnje opremanje suvremenom opremom, sukladno tehnološkom razvoju. Muzej grada Pakraca nedavno je postao korisnik Centra dijeljenih usluga, tzv. „državnog oblaka“, koji omogućuje sigurniju i pouzdaniju pohranu važnih podataka. U suradnji s Gradskom knjižnicom Pakrac, u posljednjih nekoliko godina proveden je niz projekata digitalizacije, u okviru kojih je digitalizirana veća količina zajedničke građe, a značajan dio materijala učinjen je dostupnim široj javnosti putem portala www.digi-pakrac.com. Namjera je nastaviti ovu suradnju te digitalizirati što veći broj zajedničkog materijala, čime bi se ostvario dodatni iskorak u zaštiti osobito osjetljive građe, ali i u njezinoj dostupnosti široj i stručnoj javnosti. Poseban naglasak stavlja se na profesionalnu digitalizaciju koja omogućuje kvalitetno i učinkovito pretraživanje te time veću dostupnost vrijedne građe.

KAPACITET MUZEJA GRADA PAKRACA ZA PROVOĐENJE DIGITALIZACIJE

Muzejske zbirke kao i muzejska dokumentacija čuvaju se u zgradi Malog dvora Janković. Predmeti su smješteni u depoima, ovisno o materijalu, na metalnim policama ili u metalnim ladičarima te su zaštićeni odgovarajućim materijalima za zaštitu muzejske građe.

Muzejska dokumentacija pohranjena je na računalima djelatnika Muzeja koji imaju pristup primarnoj i sekundarnoj dokumentaciji. Muzej je opremljen računalima, A4 i A3 skenerima te štapnim skenerom za digitalizaciju osobito osjetljive građe. Fotografiranje i skeniranje predmeta do formata A3 obavljaju djelatnici Muzeja, dok je dio dosad digitalizirane građe realiziran u Muzeju za umjetnost i obrt u okviru projekta *e-Kultura*. U budućnosti se planira pravilna digitalizacija muzejskih zbirki kao i što većeg broja osjetljive građe, poput prikupljenih školskih spomenica, arhivskih dokumenata, rukopisa i sličnog materijala povjeriti profesionalnim tvrtkama za digitalizaciju. Također, planira se učiniti muzejske zbirke dostupnima putem interneta, čime bi se omogućila

javna dostupnost predmeta koji dosad nisu bili izlagani niti dostupni javnosti. Online dostupnost muzejskih zbirki, osobito za relativno mladu ustanovu poput Muzeja grada Pakraca, pridonijela bi povećanju participativnosti i inkluzivnosti Muzeja te bi, vjerujemo, dodatno valorizirala zbirke kroz njihovu prezentaciju i dostupnost javnosti.

CILJEVI DIGITALIZACIJE:

Ciljevi digitalizacije u skladu s misijom i vizijom Muzeja su:

- zaštite osjetljive, jedinstvene građe (razglednice, nacrti, rukopisi, fotografije)
- pravilna digitalizacija predmeta iz muzejskih zbirki
- povećanja dostupnosti korisnicima i istraživačima
- stvaranje javno dostupne digitalne zbirke zavičajne povijesti
- usklađivanja sa standardima nacionalnog projekta digitalizacije

KRITERIJI ODABIRA GRAĐE ZA DIGITALIZACIJU:

Odabir po kojem će se građa digitalizirati je sljedeći:

- ugroženost i starost građe
- jedinstvenost građe
- nepostojanje digitalne preslike građe ili nedovoljni tehnički standardi postojećih digitalnih preslika
- učestalost korištenja
- dostupnost građe uz poštivanje autorskih prava

OČEKIVANI REZULTATI DIGITALIZACIJE

- povećanje broja jedinica digitalnog sadržaja te veća vidljivost digitalizirane baštine
- rast broja objavljenih elektroničkih publikacija i virtualnih izložbi
- popularizacija zavičajne baštine u lokalnoj zajednici ali i stručnoj i široj javnosti
- razvoj djelatnosti Muzeja grada Pakraca u suvremenom digitalnom okruženju

POHRANA I DUGOROČNA ZAŠTITA DIGITALIZIRANOG MATERIJALA

- dva sigurnosna backup sustava
- redovita arhivska provjera integriteta datoteka
- pohrana master datoteka u arhivskom formatu.

PLAN DIGITALIZACIJE:

Zbirka/fond	Voditelj/ica	Ukupan broj predmeta	Trenutačno stanje	Rok izvršenja	Izvršitelj digitalizacije
Etnografska	Jelena Hihlik	326 predmeta	Fotografirane predmete unesene u M++ treba iznova fotografirati, kao i predmete koje tek treba unijeti u bazu podataka, a neke od predmeta i 3D skenirati	2028.	Vanjski suradnici
Arheološka zbirka	Krešimir Vacek	672 predmeta	Fotografirane predmete unesene u M++ treba iznova fotografirati, kao i predmete koje tek treba unijeti u bazu podataka, a neke od predmeta i 3D skenirati	2030.	Vanjski suradnici

Kulturno – povijesna zbirka	Jelena Hihlik	526 predmeta	Fotografirane predmete unesene u M++ treba iznova fotografirati, kao i predmete koje tek treba unijeti u bazu podataka, a neke od predmeta i 3D skenirati	2030.	Vanjski suradnici
Zbirka umjetnina	Jelena Hihlik	101 predmet	Fotografirane predmete unesene u M++ treba iznova fotografirati, kao i predmete koje tek treba unijeti u bazu podataka, a neke od predmeta i 3D skenirati	2027.	Vanjski suradnici
Zbirka razglednica	Jelena Hihlik	288 jedinica	Razglednice su oko 80% skenirane u visokoj rezoluciji, preostalih 20% treba skenirati	2028.	Vanjski suradnici

Školska zbirka	Jelena Hihlik	262 predmeta	Fotografirane predmete unesene u M++ treba iznova fotografirati, kao i predmete koje tek treba unijeti u bazu podataka, a neke od predmeta i 3D skenirati		Vanjski suradnici
Zbirka fotografija	Jelena Hihlik	672 jedinice	Skenirano je u zadovoljavajućoj rezoluciji oko 40% fotografija, ostalih 60% bi trebalo skenirati kako bi se ova zbirka u potpunosti digitalizirala	2029.	Skeniranje unutar muzeja
Fond dokumenata o osnivanju Muzeja	Jelena Hihlik	52 dokumenta	Sve dokumente treba skenirati, radi se uglavnom o formatima A4	2026.	Skeniranje unutar muzeja

Nacrti pakračkih graditelja	Jelena Hihlik	232 jedinice	Nacrti su djelomično skenirani njih oko 30%, radi se uglavnom o velikim formatima za koje trebaju posebni skeneri	2029.	Vanjski suradnici
Arhivski dokumenti	Jelena Hihlik		Oko 30% posto različitih arhivskih dokumenata koje Muzej prikuplja i čuva je skenirano stoga preostaje još značajan dio od 70% koje bi trebalo skenirati i na kraju urediti za digitalnu zbirku	2030.	Vanjski suradnici
Školske i župne spomenice	Jelena Hihlik	10 jedinica rukopisnih knjiga	Sve spomenice treba iznova profesionalno skenirati, kako se radi o vrlo osjetljivom		Vanjski suradnici

			materijalu za ovo nam treba vanjski suradnik koji će ih profesionalno srediti i urediti		
Zavičajna biblioteka	Željka Razumović - Odvorac	321 jedinica, knjige i rukopisi	Zavičajna biblioteka se sastoji od knjiga i rukopisa koje su napisali zavičajnici ili se referiraju na zavičaj. Dosada su digitalizirani brojevi Zbornika Povijesnog društva Pakrac – Lipik ali kako se radi o izuzetno važnoj i vrijednoj literaturi želja nam je digitalizirati cijelu biblioteku i napraviti digitalnu bazu podataka za povijest ovog kraja		Vanjski suradnici

Pakrački vjesnik	Jelena Hihlik	247 jedinica	Negdje oko 40% ovog važnog starog pakračkog glasila je digitalizirano. Ostatak bi također trebalo digitalizirati i učiniti pretraživim.		Vanjski suradnici
Pakrački list	Jelena Hihlik	640 jedinica	Novije pakračko glasilo koje izlazi od 1992. i vrijedan je izvor podataka za ovaj kraj treba ga cjelovito digitalizirati i učiniti pretraživim.		Vanjski suradnici

Plan su izradili stručni djelatnici Muzeja grada Pakraca:

Jelena Hihlik, Krešimir Vacek, Željka Razumović-Odvorac i Daniel Grčević

Sastavila: Jelena Hihlik

ravnateljica MGP:

Jelena Hihlik

